

RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 1.05 Ketenraman dan Keterliban Umum serta Perlindungan Masyarakat
Program : 1.05.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Sasaran Program :
Capaian Program :
Kegiatan : 1.05.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi : 1-05-00-0-00.01 Satuan Polisi Pamong Praja
Sub Unit Organisasi : 1-05-00-0-00.01.01 Satuan Polisi Pamong Praja
Jumlah Tahun n - 1 : Rp 0,00
Jumlah Tahun n : Rp 30.000.000,00 (*Tiga puluh juta rupiah*)
Jumlah Tahun n + 1 : Rp 0,00

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA KEGIATAN	
INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	100
MASUKAN	Jumlah Dana Rp. 30.000.000 100 Macam
KELUARAN	Jumlah peralatan dan perlengkapan Jenis dan jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan 100 Macam
HASIL	Tercukupinya Alat Tulis Kantor 1 Tahun
MANFAAT	Tersediaanya Alat Tulis Kantor 1 Tahun
DAMPAK	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Jenis dan jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	

RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Sub Kegiatan : 1.05.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi : Satuan Polisi Pamong Praja
Keluaran Sub Kegiatan :
Waktu Pelaksanaan :
Keterangan :

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	BELANJA DAERAH				30.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI				30.000.000,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa				30.000.000,00
5.1.2.01	Belanja Barang				30.000.000,00
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				30.000.000,00
5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor				30.000.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor				30.000.000,00
	- Bolpoint Gell Pen	12.00	Pak	45.000,00	540.000,00
	- Map Kertas Standart	1.000.00	Buah	2.000,00	2.000.000,00
	- Spidol Artline	10.00	Pak	84.000,00	840.000,00
	- Kertas F4 70	300.00	Rim	68.000,00	20.400.000,00
	- Lakban 48mm X	6.00	Pak	128.000,00	768.000,00
	- Plak Band (Bening)	10.00	Buah	20.000,00	200.000,00
	- Kertas A4 70	10.00	Rim	60.000,00	600.000,00
	- Kertas SPM	200.00	Set	1.500,00	300.000,00
	- Materai	150.00	Lembar	10.000,00	1.500.000,00
	- Amplop Coklat	100.00	Pak	7.200,00	720.000,00
	- Amplop Airmail	12.00	Pak	8.300,00	99.600,00
	- Amplop Airmail	10.00	Pak	18.000,00	180.000,00
	- Paper Clip	109.00	Dos	5.600,00	610.400,00
	- Paper Clip 3	10.00	Pak	37.000,00	370.000,00
	- Correction Tape	15.00	Buah	15.000,00	225.000,00
	- Tinta Printer	8.00	Buah	80.000,00	640.000,00
	- Gunting Kecil	1.00	Buah	7.000,00	7.000,00

RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Blitar, 03 Januari 2022
PENGGUNA ANGGARAN

KURDIYANTO, SE, MM
NIP. 19770422 200212 1 004

RUSTIN TRI SETYO BUDI SH
NIP. 196602111998031001

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN